

“TASDIQLAYMAN”

Andijon davlat universiteti rektori
A.S.Yuldashev

2017 y.



“Raxbar qabuliga yozilish” interaktiv xizmati reglamenti

1. Xizmat tarifi

1.1. Xizmat (passporti) nomlanishi:

Universitet rasmiy veb sayti orqali “Raxbar qabuliga yozilish”

1.2. Xizmat natijasi:

Universitet raxbariyat qabuliga kirish uchun tashrif buyurish sanasi va vaqti korsatilgan xabarnomaning foydalanuvchiga jonatilishi.

1.3. Xizmat ko'rsatuvchi organ:

- Andijon davlat universiteti

1.4. Huquqiy asoslari:

- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining “Jismoniy va yuridik shaxslar markaziy ma'lumotlar bazalarini shakillantirish va “Elektron xukumat” tizimi foydalanuvchilarini identifikatsiyalashning yagona axborot tizimini joriy etish chora-tadbirlari tog'risida” gi 2015 yil 17-dekabrda 365-sonli qarori
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining “Davlat va xo'jalik boshqaruvi maxalliy davlat xokimiyati o'rganlarining axborot-kamunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan xolda yuridik va jismoniy shaxslar bilan o'zaro xamkorligini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari tog'risida”gi 2007 yil 23-avgustda 181- son qarori

1.5. Xizmatdan foydalanuvchilar:

Jismoniy shaxslar

1.6. Ariza berish muddatlari:

Muddati cheklanmagan

1.7. Bajarish muddatlari:

3 kun

2. Xizmatdan foydalanuvchilarga ma'lumot taqdim etish

2.1. Ma'lumot tarkibi va hajmi:

Mazkur xizmatdan foydalanish uchun murojat qilgan xar qanday foydalanuvchiga quydagi axborot taqdim etiladi:

- xizmat ko'rsatuvchi o'rganning joylashgan joyi, ish tartibi, murojatlarni korib chiqish shartlari va tartibi xaqidagi ma'lumot;
- xizmatdan foydalanish uchun talab etiladigan xujjatlar royxati;
- ariza blankasini to'ldirish tartibi xaqida ma'lumot;
- xizmatdan foydalanish muddati
- xizmatning reglamenti mavjudligi tog'risida ma'lumot

2.2. Batafsil ma'lumot olish:

Andijon Davlat universiteti rasmiy sayti orqali

2.3. Xizmat ko'rsatish manzili haqida ma'lumot olish:

Andijon shaxar, Universitet ko'chasi 129 uy

3. Ish vaqtlari va murojaat javoblarini kutish vaqtlari

3.1. Ish vaqtlari:

Xizmat ko'rsatuvchining ish vaqti dushanba-shanba kuni soat 9⁰⁰ dan 18⁰⁰ga qadar.

3.2. Murojaat javoblarini kutish vaqtlari:

3 (uch) kun

4. Xizmat ko'rsatish tartibi

4.1. Zarur bo'lgan hujjatlar:

- ERI (elektron raqamli imzo)
- jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsion raqami(PINFL)

4.2. Xizmat to'lovi:

Bepul

4.3. Xizmat ko'rsatish bosqichlari:

AndDu rasmiy sayti orqali xizmat ko'rsatish bosqichlari:

- Universitet rasmiy veb saytiga kiriladi;
- "Interaktiv xizmatlar" bo'limidan "Raxbar qabuliga yozilish" xizmati tanlanadi;
- Jismoniy shaxsning shaxsiy idenfikatsion raqami (PINFL) kiritiladi
- Qabulga yozilishni istagan raxbat xodim tanlanadi
- Masalaning mazmuni kiritiladi
- Ommaviy oferta bilan tanishganlik tasdiqlanib, "ERI orqali tasdiqlab yuborish" tanlanadi va ariza yuboriladi

4.4. Xizmat ko'rsatishning ichki idoraviy jarayoni:

And DU mas'ul xodim (ma'sul xodimning F.I.SH. lavozimi, telefon raqami kiritiladi)

- kelib tushgan arizani qabul qiladi
- foydalanuvchi raxbar qabuliga kun va vaqti korsatilgan ma'lumotni 3 kunlik muddat ichida electron shakilda yuboradi

4.5. Rad etish sabablari:

Xaqiqiy bolmagan ma'lumotlarning taqdim etishi

5. xizmat korsatish sifati;

5.1. Shikoyat arizasini berish tartibi;

Rad etish xollarida arizachi yuqori turuvchi tashkilotda qonunda korsatilgan tartibda murojat etishi mumkin.

"KIRITILDI"

Rektor yordamchisi
Q.Otaxonov

" 01 " 11 2017 y.

"KELISHILDI"

Axborot texnologiyalari markazi rahbari
v.v.b. N.Mirzaalimov

" 01 " 11 2017 y.